

Änderungsauftrag für PayLife Prepaid- und Kreditkarten



Ihr Servicekontakt:
PayLife Service Center | Wiedner Gürtel 11 | 1100 Wien
+43 (0)5 99 06-2000
service@paylife.at | www.paylife.at

Bitte in Blockschrift ausfüllen und an das PayLife Service Center per E-Mail zusenden.

1 Angaben zum Karteninhaber

Frau Herr _____
Titel, Vor- und Nachname Geburtsdatum (TT/MM/JJJJ)

PayLife Kundenkontonummer _____
Kartennummer (letzte 4 Stellen) **** * * * *
Telefonnummer (für Rückfragen) _____

2 Aufträge und Änderungen

Tipp: Ändern Sie einfach Ihre persönlichen Daten jederzeit bequem im kostenlosen **Serviceportal my.paylife.at** – Details www.paylife.at/service.

Änderung Kundenname (Bitte unterschreiben und ein behördliches Bescheid beilegen)

_____ Bisheriger Vor-/Nachname _____ Neuer Vor-/Nachname _____ Unterschrift Karteninhaber

Meldeadresse _____ Bisher _____
_____ Neu

Korrespondenzadresse (Hinweis: Die bisher angegebene Meldeadresse bleibt unverändert)

_____ Bisher _____
_____ Neu

E-Mail-Adresse (bis zu 40 Zeichen)

_____ Bisher _____ Neu _____
_____ Bisher _____ Neu _____

PIN-Code Bestellung/Nachbestellung

Bezahlen mit PIN-Code anstatt Unterschrift: Ich stimme zu, dass ich Transaktionen (Bezahlung und Bargeldbehebung) mit PIN-Code bestätigen muss. Aufgrund dieser Änderung wird eine neue Karte ausgestellt und an Sie geschickt. Bitte vernichten Sie nach Erhalt die bestehende Karte gesichert (z. B. durch zerschneiden). Falls Sie Ihren PIN-Code nicht kennen, kreuzen Sie zusätzlich die PIN-Code Bestellung/Nachbestellung an.

Erstellung Ersatzkarte (Grund bitte unbedingt angeben z.B. Namensänderung, Verlust, etc.): _____

Änderung der Bankverbindung: Ich ermächtige die BAWAG P.S.K. Bank für Arbeit und Wirtschaft und Österreichische Postsparkasse Aktiengesellschaft die von mir zu entrichtenden Beträge vom Abrechnungskonto mittels SEPA-Lastschrift einzuziehen.

_____ Geldinstitut _____ IBAN _____ BIC _____

Storno der oben angegebenen Kreditkarte: Sollte sich Ihre Bankverbindung geändert haben, teilen Sie uns bitte zur Refundierung des anteiligen Kartenentgelts Ihre neue Bankverbindung mit.

Umgehende Kündigung unter Einhaltung der einmonatigen Kündigungsfrist
 Kündigung nach Ablauf der Kündigungsfrist per _____ (TT/MM/JJJJ)

Änderung des monatlichen Verfügungsrahmens (in 500 EUR-Schritten, z. B. EUR 6.500,-; ab EUR 10.500,- Bankhaftung zwingend erforderlich) Verfügungsrahmen: _____ EUR

Bitte unbedingt angeben: dauerhaft befristet bis _____ (TT/MM/JJJJ) Netto-Monatseinkommen: _____ EUR

Hinweis: Eine Änderung des Verfügungsrahmens kann nur bei Angabe des Netto-Monatseinkommens sichergestellt werden.

Änderungen des Verfügungsrahmens für Partnerkarten*: Beide Vertragsparteien unterschreiben die Änderung des monatlichen Verfügungsrahmens, sowohl eine Erhöhung als auch eine Reduzierung.

Unbedingt Kopie eines gültigen amtlichen Lichtbildausweises beilegen.

Unterschrift des Kunden erforderlich

Unterschrift des Kunden erforderlich

3 Unterschrift des Karteninhabers und optionale bankmäßige Fertigung

_____ X _____
Ort, Datum Unterschrift des (Partner-)Karteninhaber

_____ * Zusätzliche Unterschrift des Hauptkarteninhabers bei Änderung des Verfügungsrahmens

_____ E-Mail-Adresse

_____ Vor- und Nachname des zuständigen Sachbearbeiters

_____ Bankstempel und Unterschrift(en) _____ Ort, Datum _____ Telefonnummer

