



1.1. Registrierung vorbereiten

Sie brauchen:

- Die Benutzer-ID
- Das Einmalpasswort

Hinweis: Sie erhalten Ihre Zugangsdaten über zwei verschiedene Kanäle:

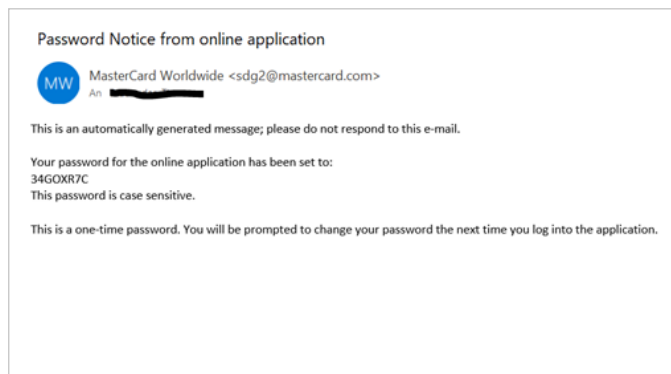
1. Benutzer-ID per Post innerhalb von 5 Werktagen
2. Einmalpasswort per E-Mail

Tipp: Sie haben noch keinen Zugang zu Smart Data? Das Formular für die Beantragung finden Sie unter: paylife.at/smartdata

1.



2.



1.2. Registrierung durchführen

1. smartdata.paylife.at aufrufen
2. Die Benutzer-ID und Einmalpasswort eingeben
3. Persönliches Passwort und eine Sicherheitsfrage festlegen
4. Besondere Geschäftsbedingungen und Datenschutzerklärung für Smart Data akzeptieren

✓ Fertig – ab sofort können Sie das Business Reporting Portal nutzen!

Alle Details in den FAQ auf paylife.at/smartdata



1.3. Passwort nicht bei der Hand?

Beantragen Sie ein Einmalpasswort für Smart Data erneut. Dazu gehen Sie auf die Login-Seite auf smartdata.paylife.at und klicken auf den Link „Kennwort/PIN vergessen?“.

1. Benutzer-ID eingeben
2. Die Antwort Ihre Sicherheitsfrage eingeben
3. Nach korrekter Eingabe, erhalten Sie erneut ein Einmalpasswort per E-Mail zugesendet
4. Das Einmalpasswort eingeben und neues persönliches Smart Data Passwort wählen

✓ Fertig – ab sofort können Sie das Business Reporting Portal nutzen!

Hinweis: Sie haben Ihre Benutzer-ID vergessen?

Bitte wenden Sie sich direkt per Email an: kartenservice@paylife.at

